



Jaarrapport 2025

Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV

Inhoud

Bestuursverslag	2
Verslag interne toezichthouder	11
Jaarrekening	
Geconsolideerde balans per 31 december 2025	14
Geconsolideerde resultatenrekening over 2025	16
Geconsolideerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	17
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	23
Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2025	28
Wet normering Topinkomens 2025	35
Specificatie: Reserve Aanvaardbare Kosten & In Tarieven Te Verrekenen	42
Enkelvoudige jaarrekening	44
Enkelvoudige balans per 31 december 2025	45
Enkelvoudige resultatenrekening over 2025	47
Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening	48
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	49
Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2025	54
Overige toelichtingen	59

BESTUURSVERSLAG

1. Inleiding
2. Algemene informatie
 - 2.1 Doelstelling en strategie
 - 2.2 Visie
 - 2.3 Organisatie en juridische structuur
 - 2.4 Gedragscodes
3. Financiële gang van zaken
 - 3.1 Algemene informatie
 - 3.2 Coöperatie
 - 3.3 Holding
 - 3.4 Spoedpost
 - 3.5 Ketenorganisatie
 - 3.5.1 Chronische Zorg Huisartsenzorg Deventer e.o. BV
 - 3.5.2 Productontwikkeling Huisartsenzorg Deventer e.o. BV
 - 3.5.3 GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. BV
 - 3.6 Kwaliteit en Ondersteuning
 - 3.7 Detachering
4. Risico's en risicomanagement
5. Toekomst
6. Personele bezetting

1. Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag van de Holding Huisartsenzorg Deventer en Omstreken B.V. Deze Holding is de werkmaatschappij van de Huisartsen Coöperatie Deventer en Omstreken U.A. (HCDO). HCDO is een sterk collectief van ruim 180 huisartsen in de regio Deventer. Een collectief dat huisartsenzorg aan de 200.000 inwoners in Deventer en omstreken ondersteunt, organiseert en levert.

De HCDO staat voor continuïteit van huisartsenzorg in de regio. Daarvoor richten we ons op 3 pijlers:

1. Niet concentreren maar coördineren in een vertrouwde regio
2. Realistisch digitaliseren
3. Toename en behoud van professionaliteit.

Deze pijlers zijn vertaald in 5 zorgconcepten: De toekomstbestendige spoedpost, voor iedereen een vaste huisarts, de digitale dokter, slimmer en efficiënter ondersteunen en beter samenwerken in het netwerk. Het realiseren van deze zorgconcepten kan alleen in samenwerking met onze netwerkpartners in de regio. We zetten dan ook sterk in op de samenwerking in het netwerk Salland United, ondersteund door de landelijke afspraken die gemaakt zijn in het Integraal Zorg Akkoord. Op alle zorgconcepten hebben we het afgelopen jaar weer flinke stappen voorwaarts gezet door grote inzet van onze medewerkers en de vele betrokken huisartsen.

Voor de *Toekomstbestendige spoedpost* zijn we dit jaar druk bezig geweest met het verder inrichten van Zorgcoördinatie als netwerksamenwerking. Er zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van gegevensuitwisseling door de implementatie van het landelijk programma Met Spoed Beschikbaar. In 2026 hopen we dit laatste af te ronden. Ook gaan we in 2026 verder met de inrichting van de samenwerking in de nacht. In 2025 zijn we gestart met een regie-kernteam: een vast team van huisartsen in de weekenden die extra geschoold zijn in het voeren van de regie-functie in het callcenter. Op de drukke weekenddagen is de medische aansturing van het team van triagisten een uitdagende functie. Het kernteam draagt bij aan efficiëntere besluitvorming, betere samenwerking en een doelmatige inzet van capaciteit.

Binnen de HCDO is de nieuwe BV Detachering Huisartsenzorg opgericht. Vanuit deze BV wordt het voor niet-praktijkhoudende huisartsen die in loondienst zijn van een praktijk, mogelijk gemaakt om laagdrempelig diensten te doen op de Spoedpost, zonder extra administratieve lasten of risico's voor zowel henzelf als de praktijkhouders. Hiermee wordt bijgedragen aan de continuïteit van huisartsenzorg op de Spoedpost.

In het kader van *Voor iedereen een vaste huisarts* werken we aan de coördinatie van de capaciteit van huisartsenzorg in de stad Deventer, met als doel dat in iedere wijk minimaal 2 huisartsenpraktijken open zijn én blijven voor nieuwe inschrijvingen, ook bij groei van de stad. Praktijken hebben onderling werkafspraken gemaakt hoe te handelen als praktijken de bevolkingsgroei in een wijk niet aan kunnen.

Voor de toekomst is het belangrijk dat de capaciteit aan huisartsenzorg verder uitgebreid wordt. Praktijkhuisvesting is hierbij van essentieel belang. De gemeente Deventer heeft meerdere locaties aangewezen waar praktijkhuisvesting gerealiseerd kan worden. De uiteindelijke realisatie vraagt ook samenwerking met de zorgverzekeraar. Samen met 2 jonge huisartsen die een praktijk willen starten werken we gezamenlijk uit wat er nodig is van alle partijen om een nieuwe praktijk te realiseren. We hopen dat dit in 2026 tot de opening van een nieuwe praktijk leidt.

Om voor iedereen een vaste huisarts te realiseren is ook optimaal gebruik van digitale mogelijkheden noodzakelijk binnen het concept De digitale dokter. Zo hebben we in 2025 meegewerkt aan het Virtueel Gezondheidscentrum Salland, een samenwerkingsinitiatief binnen Salland United met Deventer Ziekenhuis en Carinova voor de thuismonitoring van patiënten. Ook is er een succesvolle pilot uitgevoerd in meerdere praktijken met AI spraakherkenning en verslaglegging. Praktijken kunnen via de HCDO Samenwerkingsovereenkomst met Juvoly tegen aantrekkelijke voorwaarden nu gebruik van deze software.

Binnen het thema *Slimmer en efficiënter ondersteunen* zijn praktijken ondersteund om over te stappen op een uniform telefonieplatform. Eind 2025 is 90% van de praktijken over. Het overstappen zelf verliep met weinig problemen, maar in de loop van het jaar ontstonden toch de nodige problemen als gevolg van softwareaanpassingen bij de leverancier. In 2026 hopen we de voordelen van het samenwerken op 1 platform te kunnen gaan uitnuttigen. Voor het slimmer en efficiënter uitvoeren van de chronische zorg is het gebruik van consult voorbereidende vragenlijsten uitgebreid. Ook is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van het invoeren van centering (groepsbegeleiding) en naar de mogelijkheden van het vergroten van de instroom van praktijkondersteuners. Beide onderzoeken hebben geleid tot concrete initiatieven die in 2026 starten.

Tot slot zijn er de nodige stappen gezet binnen het concept *Beter Samenwerken in het netwerk*. Basis voor deze samenwerking is het regioplan Midden IJssel dat eind 2023 is vastgesteld. Dit plan is de leidraad voor zorg- en welzijnspartijen, gemeenten en Salland zorgverzekeraar om de komende jaren binnen Salland United samen te werken aan een gezonde regio met gelijke kansen op en gezond leven en goede zorg en ondersteuning voor iedereen. Enkele concrete initiatieven waaraan HCDO deelneemt in dit kader zijn: Ecosysteem Mentale Gezondheid (samen met onder andere Dimence en de Vriendendienst), inrichting van een Mentaal Gezondheids Netwerk (ook samen met Dimence), uitwerking van het plan medisch generalistische Zorg (MGZ, samen met VVT en GZ partners), Proactieve Zorgplanning, datawerkplaats Salland voor secundair datagebruik, inrichting regionale infrastructuur voor primaire databeschikbaarheid, en tot slot versterking eerstelijns (RESV en hechte wijkverbanden).

Terugkijkend op 2025 constateren wij dat er, ondanks de toenemende druk op de huisartsenzorg, belangrijke en concrete stappen zijn gezet in de verdere versterking en toekomstbestendigheid van de zorg in onze regio. Dit is mede mogelijk gemaakt door de grote inzet en betrokkenheid van huisartsen, medewerkers en samenwerkingspartners. Tegelijkertijd blijven de uitdagingen op het gebied continuïteit van (huisartsen)zorg groot. In 2026 blijven we daarom inzetten op regionale samenwerking: HCDO-huisartsen onderling én in samenwerking met andere zorg- en welzijnsorganisaties in de regio. We omarmen daarbij werkplezier, vernieuwing en duurzaamheid. Op deze manier hebben wij er alle vertrouwen in dat onze huisartsen huisartsenzorg kunnen blijven bieden zoals die bedoeld is: dichtbij, persoonlijk en in nauwe samenwerking, voor alle inwoners in onze regio.

2. Algemene informatie

2.1 Doelstelling en strategie

De missie van de HCDO is het ondersteunen, organiseren en leveren van duurzame huisartsenzorg ten behoeve van de patiënten in ons werkgebied. Duurzaam betekent voor ons zorg van uitstekende kwaliteit, wat betreft medisch professionele inhoud en in relatie met de patiënt. Verder betekent duurzaam: continuïteit van zorg, zowel continuïteit in de keten als continuïteit van zorg voor een bestendige toekomst. Tot slot betekent duurzaam ook doelmatig en doeltreffend: passende zorg door de juiste zorgverlener teneinde onnodige kosten te voorkomen. Kort samengevat is ons doel, zorgen dat huisartsen zorg kunnen leveren zoals huisartsenzorg bedoeld is: dichtbij, persoonlijk en van goede kwaliteit.

2.2 Visie

De HCDO bereikt de bovengenoemde duurzame huisartsenzorg door regionale samenwerking. Het is onze stellige overtuiging dat de patiënt hierdoor betere zorg ontvangt en de huisarts met meer satisfactie de zorg kan verlenen. Kortgezegd richt de HCDO zich op kwaliteit, doelmatigheid (kosten) en werkplezier van huisartsen en al het personeel dat in de huisartsenzorg werkzaam is.

2.3 Organisatie en juridische structuur

De HCDO bestaat uit een coöperatie en een werkmaatschappij. Bij de coöperatieve vereniging zijn alle praktijkhoudende huisartsen uit de regio aangesloten (101. 2024: 99). Daarnaast zijn ook 85 niet-praktijkhoudende huisartsen werkzaam in de regio lid van de HCDO (2024: 76). De vereniging wordt bestuurd door een bestuur van vijf huisartsen. De coöperatie is enig aandeelhouder van de werkmaatschappij Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV. De holding heeft drie dochterondernemingen:

- Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. BV levert de spoedeisende huisartsenzorg buiten kantooruren.
- Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. BV organiseert en faciliteert de diabeteszorg, COPD, astma en VRM (Vasculair Risico Management). Daarnaast wordt vanuit deze BV in samenwerking met o.a. Mindfit en Tactus de inzet van de Praktijkondersteuner-GGZ in de dagpraktijk georganiseerd.
- Kwaliteit en Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. BV organiseert nascholing, maakt regio brede samenwerkingsafspraken met andere zorgpartijen en ondersteunt huisartsen op het gebied van kwaliteitsontwikkeling, ICT en praktijkvoering in het algemeen.

De holding en haar dochterondernemingen worden bestuurd door de directie. De Raad van Commissarissen houdt onafhankelijk toezicht op de directie.

2.4 Gedragscodes

De HCDO is lid van Ineen, de brancheorganisatie voor de eerstelijns zorgorganisaties. De HCDO onderschrijft de normen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording zoals vastgelegd in de Zorgbrede Governancecode.

3. Financiële gang van zaken

3.1 Algemene informatie

Alle onderdelen van de HCDO hebben hun eigen begroting en jaarrekening. Vanwege de diversiteit aan activiteiten heeft de Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV met haar dochters met een diversiteit aan inkomstenbronnen én bijbehorende regels te maken. Bij de afzonderlijke BV's zal hier nader op ingegaan worden.

3.2 Geconsolideerde jaarrekening

De geconsolideerde jaarrekening toont een klein positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering van €356.190 vóór VpB (1,9%; begroot 0%). De positieve afwijking van de begroting wordt voor het overgrote deel veroorzaakt door incidentele meevallers. Bij de toelichting van de afzonderlijke BV's wordt hier een nadere toelichting op gegeven. In het resultaat uit gewone bedrijfsvoering is een last van € 57.496 van de Spoedpost opgenomen welke via een verrekening in tarieven in 2027 wordt teruggevorderd.

Daarnaast is er een bate van € 24.928 voor vennootschapsbelasting. Deze is ontstaan doordat er een bedrag van €238.838 aan het bestemmingsfonds is onttrokken.

Het negatieve resultaat uit deelnemingen (betreft een deelneming van 49% in de Geïntegreerde GGZ BV met Mindfit) van € 94 maakt uiteindelijk een exploitatieresultaat van € 323.528 (1,7%).

Alle BV's (behalve GGZ) hebben een beperkt positief resultaat behaald.

3.3 Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV

In de Holding zijn de activiteiten en bijbehorende kosten ondergebracht die betrekking hebben op meerdere onderdelen van de HCDO. Zo is bijvoorbeeld het werkgeverschap van de directie, het secretariaat en de diverse staffuncties hierin ondergebracht.

De kosten worden volgens een vooraf met de AvA overeengekomen verdeelsleutel doorbelast naar de onderliggende BV's.

De inkomsten van de Holding bestaan uitsluitend uit bijdragen van de coöperatie en de dochter BV's.

Het resultaat uit gewone bedrijfsvoering van de Holding is dan ook per definitie € 0,00. De inkomsten en kosten zijn over het algemeen in lijn met de begroting. Significante uitzondering hierop vormen de personeelskosten. Deze zijn hoger door met name extra inhuur van personeel op het gebied van ICT en extra inzet boven begrote formatie als gevolg van personeelwisselingen.

3.4 Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. BV

Op de spoedpost is de door de NZa vastgestelde Beleidsregel Huisartsendienstenstructuur BR/REG – 25138 van toepassing.

De beleidsregel kent slechts 3 prestatiebeschrijvingen voor een Huisartsen Dienstenstructuur (HDS), zoals de formele benaming voor een Huisartsenpost luidt:

- Consult (rekenfactor 1)
- Visite (rekenfactor 1,5)
- Triage consult (voorheen telefonisch consult) (standaard bedrag van € 35,00)

De HDS komt samen met de preferente zorgverzekeraar (Salland zorgverzekeraar) en de 2e zorgverzekeraar (Menzis) een budget overeen en een verwacht aantal verrichtingen. Voor 2025 bedroeg dit budget € 6.266.511. Dit komt overeen met 107,92% van het normbudget. Op basis van het afgesproken budget, het verwachte aantal verrichting, ontstaat een prijs per verrichting.

De Spoedpost heeft een positief resultaat behaald van €248.460 (3,9%). De inkomsten waren € 176.000 hoger dan begroot als gevolg van 1,5% meer verrichtingen (+€140.000) minus de afkeur (-€33.000) en de gedeclareerde opbrengst uit WLZ die van de zorgverzekeraar niet in de begroting mag worden opgenomen (+€71.000). De kosten waren €77.000 lager dan begroot.

Deze worden veroorzaakt door:

- o Minder inzet van triagisten vanwege beperktere zorgvraag
- o Verhoudingsgewijs meer (goedkopere) junior triagisten ingezet dan vooraf verwacht
- o Lager ziekteverzuim van 3,6% i.p.v. het begrote 8%.

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt door de overschrijding van de inkomsten en de onderschrijding van de kosten aangevuld tot het maximale percentage van 10% van de omzet (€644.383).

3.5 Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. BV

De jaarrekening van de Ketenorganisatie is een samenvoeging van de jaarrekeningen van de Chronische Zorg Huisartsenzorg Deventer e.o. BV, Productontwikkeling Huisartsenzorg Deventer e.o. BV en de GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. BV.

Het resultaat in de Ketenzorg BV bedraagt ruim € 66.000 (0,6%) vóór VpB. Dit resultaat bestaat uit € 67.000 vanuit de BV Chronische zorg, -/- € 192 in de BV Productontwikkeling en -/- €349 in de BV GGZ.

3.5.1 Chronische Zorg Huisartsenzorg Deventer B.V.

In deze BV zijn de zorgstraten Diabetes, COPD, Astma en VRM ondergebracht. HCDO heeft een eenjarig contract afgesloten met de zorgverzekeraar voor deze zorgstraten. Het resultaat van de BV Chronische zorg bedraagt € 67.000 (0,7%) voor VPB en is daarmee € 1.000 hoger dan begroot.

Het positieve resultaat wordt toegevoegd aan het bestemmingsfonds dat gevormd is voor verbetering van de huisartsenzorg in de regio. Daarnaast is er ook een onttrekking uit het bestemmingsfonds geweest van €239.000, bestaande uit: €18.000 voor innovatieve projecten, €5.000 voor kosten MijnGezondheid.net en €216.000 voor uniforme telefonie in de regio.

Het bestemmingsfonds bedraagt eind 2025 € 1,3 mln. De afgelopen jaren heeft er voor € 2 mln aan onttrekkingen plaatsgevonden uit dit bestemmingsfonds. Ook de komende jaren zal dit bestemmingsfonds weer gebruikt worden voor investeringen in de huisartsenzorg waarvoor niet direct een beroep kan worden gedaan op een bestaande betaaltitel.

3.5.2 Productontwikkeling Huisartsenzorg Deventer e.o. BV

In 2024 hebben geen activiteiten plaatsgevonden in de BV productontwikkeling.

Het resultaat van de BV Productontwikkeling is -/- €192 wat is toe te wijzen aan bankkosten.

Het negatieve resultaat komt ten laste van het bestemmingsfonds ten behoeve van verbetering van de huisartsenzorg in de regio.

3.5.3 GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. BV.

In de BV GGZ is een klein negatief resultaat behaald (€349 (0%) vóór VpB i.p.v. begroot €0).

Het negatieve resultaat komt ten laste van het bestemmingsfonds ten behoeve van verbetering van de huisartsenzorg in de regio.

3.6 Kwaliteit en Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. BV

De BV Kwaliteit en Ondersteuning heeft 2 hoofdactiviteiten:

- Regiomanagement: ondersteunen van huisartsen op het gebied van kwaliteit, ICT en praktijkvoering (bv. Meer Tijd voor de Patiënt) enerzijds en het organiseren van samenwerking in de regio anderzijds;
- Nascholing voor huisartsen en praktijkmedewerkers.

Voor beide activiteiten is een aparte begroting en resultatenrekening opgesteld. De eerste categorie activiteiten wordt met name betaald via de betaaltitel O&I regiomanagement.

De tweede hoofdactiviteit, nascholing, wordt voor het grootste deel betaald uit de cursusgelden.

Verder ontvangt HCDO subsidiegelden van gemeente, zorgverzekeraar en landelijke subsidieregelingen (bv. ZONMW) voor specifieke projecten.

Binnen de BV kwaliteit en Ondersteuning was een negatief resultaat van € 48.000 vóór VPB begroot. Het resultaat bedroeg uiteindelijk € 41.000 (3,6%). Belangrijke oorzaak van dit resultaat is een vrijval van resterende bedragen die in het verleden zijn ontvangen voor specifieke activiteiten en waarvoor geen terugbetalingsverplichting is (€ 58.000).

3.7 Detachering Huisartsenzorg Deventer e.o. BV

Deze BV is per 1 maart 2025 opgericht voor detachering van huisartsen. Het resultaat van deze BV is nihil.

Primaire doel van de oprichting van de DetacheringsBV is het creëren van een mogelijkheid voor huisartsen in loondienst bij een praktijk in de regio, om extra diensten te doen bij de Spoedpost buiten hun loondienstverband bij een praktijk. Vanwege administratieve eenvoud (Cao, pensioenfonds) is gekozen om het loondienstverband van de kaderhuisartsen die voor de andere dochters van de HCDO werken, ook voortaan administratief te regelen via de DetacheringsBV en niet meer via de Holding.

De jaarcijfers kunnen nog niet vergeleken worden met een begroting, aangezien deze niet gemaakt was.

Wel was er een schatting gemaakt van het aantal huisartsen dat in loondienst zou gaan, het gemiddeld aantal diensten dat men zou doen en de bijbehorende overheadkosten:

	Schatting vooraf	Realisatie
Aantal huisartsen in loondienst voor de diensten	15	6
Gemiddeld aantal diensten	7	10 (variërend van 0 tot 36)
Totale overheadkosten	€12.000	€1.000

Het aantal huisartsen in loondienst is waarschijnlijk achtergebleven door terughoudende communicatie vanuit de LHV en telkens wijzigend beleid van de overheid (in december 2025 besluit dat er toch geen boetes worden uitgedeeld).

De totale overheadkosten per dienstverband zijn lager doordat het aantal huisartsen in loondienstverband lager is dan begroot en doordat bepaalde kosten lager zijn uitgevallen (bv. Arbo-abonnement en salarisadministratie).

4. Risico's en risicomangement

HCDO zorgt dat de belangrijkste risico's goed in beeld zijn en neemt daar waar mogelijk mitigerende maatregelen. De risico's waar HCDO in 2025 mee te maken heeft gehad zijn:

Strategisch, algemeen:

- Tekort aan medewerkers in de zorg in combinatie met toenemende zorgvraag in de eerste lijn als gevolg van vergrijzing en substitutie.

Strategisch, specifiek:

- Afhankelijkheid van beleid van 1 preferente zorgverzekeraar met name ten aanzien van financiering van regiomanagement en ketenzorg. Door ons als betrouwbare, transparante en waardevolle partner op te stellen proberen we dit risico te verkleinen.
- Landelijk beleid past niet altijd goed op onze specifieke regionale situatie. Voorbeelden daarvan zijn zorgcoördinatie en regionaal eerstelijns samenwerkingsverband. Het vraagt creativiteit om het landelijke beleid helpend te laten zijn voor de uitdagingen in onze regio.
- Landelijk beleid is gericht op het versterken van regionale samenwerking om de uitdagingen in de zorg het hoofd te bieden. HCDO staat geheel achter deze beleidslijn. Het doorontwikkelen van die regionale samenwerking vraagt echter veel van de HCDO: dat zit zowel in het grote aantal samenwerkingstrajecten, als in de aanzienlijke tijdsinvestering die samenwerkingstrajecten met meerdere partijen überhaupt kosten. Aan de hand van ons meerjarenbeleidsplan kiezen we dan ook bewust aan welke trajecten we actief deelnemen. Daar komt bij dat dit vaak trajecten van lang adem zijn en het resultaat niet altijd snel zichtbaar is. Dit brengt een risico met zich mee dat het draagvlak bij de leden van HCDO afkalft voor de inzet van HCDO-medewerkers in deze trajecten. Het blijven meenemen van de leden in alle ontwikkelingen is hierbij van groot belang.

Operationeel

- Beschikbaarheid van personeel voor uitvoering van de triagefunctie op de huisartsenpost. Met strategisch arbeidsmarkt beleid en het ontwikkelen van nieuwe werkwijzen verwachten we de continuïteit te kunnen garanderen. In 2026 wordt een nieuwe functie van strategisch arbeidsmarkt adviseur geïntroduceerd.
- De patiëntveiligheid op de Huisartsenpost, waarbij vooral de triage een risicovolle handeling is. Naast het goed inrichten van de werkprocessen (inclusief controlemomenten) is scholing hierin een belangrijk instrument. Met de komst van het regiekernteam hebben we hier ook weer een extra stap in gezet.
- De veiligheid van de ICT-systemen (continuïteit, privacy, correcte overdracht tussen systemen). In de loop van 2026 verwachten we NEN7510 gecertificeerd te zijn.
- Als relatief kleine organisatie is HCDO voor ICT voor een groot deel afhankelijk van externe deskundigen. Aangezien ICT een steeds belangrijker onderdeel is van de (samenwerking in de) zorg neemt de kwetsbaarheid van HCDO hierin toe. In 2026 zal een nieuwe manager ICT starten met een brede kennis, zodat de afhankelijkheid van externen kleiner wordt.

Financieel

- Het belangrijkste financiële risico is de afhankelijkheid van één zorgverzekeraar. Dit is nu reeds terug te zien in het feit dat de HCDO met name op regiomanagement door eenmalige meevallers geen verlies heeft geleden, terwijl dit wel de verwachting was gezien het toegekende tarief en de verwachte kosten (zie hierboven bij strategisch risico).
- De huidige tarieven geven, zonder financiële meevallers, niet meer de mogelijkheid om nieuwe reserves op te bouwen. Uiteindelijk zal dit ertoe leiden dat we voor de kosten die nieuwe projecten cq. innovaties met zich meebrengen telkens opnieuw goedkeuring zullen moeten vragen aan de preferente zorgverzekeraar. Dit zal onze bewegingsruimte en slagkracht verminderen en de hoeveelheid tijd die we aan verantwoording moeten besteden doen toenemen. Het is belangrijk dat HCDO een brede portefeuille aan activiteiten houdt en ook subsidiemogelijkheden weet te benutten.
- Vanwege het beperkte aantal mensen dat binnen de Holding Huisartsenzorg Deventer werkt is functiescheiding niet altijd volledig door te voeren. De directie en financiële administratie zijn zich hiervan bewust en werken zoveel mogelijk volgens werkwijzen die de nadelen van deze situatie ondervangen.

5. Toekomst

De vanzelfsprekende continuïteit van huisartsenzorg staat door de toenemende schaarste in de zorg steeds meer onder druk. Het is onze overtuiging dat alleen vanuit samenwerking, tussen huisartsen onderling, maar ook tussen huisartsen en overige ketenpartners, deze continuïteit kan worden gewaarborgd. En samenwerking is dan een breed begrip, variërend van traditionele afstemming over 'wie doet wat' tot het onconventioneel anders organiseren van (de ondersteuning van) zorg. De komende jaren richten we ons daarbij vooral op de ANW-zorg, ouderenzorg, GGZ en samenwerking met de medisch specialistische zorg en het sociaal domein. Als HCDO richten we ons ook op het realiseren van goede randvoorwaarden: voldoende tijd voor de patiënt, voldoende praktijkhouders én niet praktijkhoudende huisartsen, voldoende ondersteunend personeel, goede ICT die ondersteunend aan het werkproces is en bijdraagt aan de inzet van minder zorgmedewerkers en tot slot voldoende geschikte praktijkpanden. Alles met als doel, dat de huisartsen in onze regio huisartsenzorg kunnen leveren, zoals huisartsenzorg bedoeld is: dichtbij, persoonlijk en van goede kwaliteit. Hierbij is de opstelling van onze preferente zorgverzekeraar Salland Zorgverzekeraar van groot belang: Geeft de zorgverzekeraar voldoende ruimte, zowel qua financiën als beleidsvrijheid, zodat de HCDO flexibel kan blijven inspelen op de uitdagingen waar de huisartsenzorg mee te maken krijgt?

6. Personele bezetting

Bestuur Coöperatie Deventer en Omstreken:

Mevrouw drs. P.P. Hoogwater, huisarts (voorzitter)

De heer drs. M. Boerma, huisarts

De heer drs. C.B.P. Hulskamp, huisarts

Mevrouw drs. N. Smitsman, huisarts

Directie Holding Huisartsenzorg Deventer en Omstreken:

Mevrouw drs. H.J.M. van Son

De heer dr. W.J. van der Kam

Raad van Commissarissen Holding Huisartsenzorg Deventer en Omstreken:

Mevrouw drs. P.M.L. Ykema-Weinen (voorzitter)

Mevrouw drs. S. Bouman-Duivenvoorden

De heer Dr. Ir. H.C.A.M. Withagen

Bestuur en vaststelling jaarrekening

Directie

Mevr. H.J.M. van Son
Dhr. W.J. van der Kam

Raad van Commissarissen

Mevr. P.M.L. Ykema-Weinen (voorzitter)
Mevr. S. Bouman-Duivenvoorden
Dhr. H.C.A.M. Withagen

De directie heeft de jaarrekening opgemaakt in haar vergadering van 28 mei 2026.

De Raad van Commissarissen heeft de jaarrekening goedgekeurd in haar vergadering van 28 mei 2026.

De algemene vergadering heeft de jaarrekening vastgesteld haar vergadering van 28 mei 2026.

Mevr. H.J.M. van Son

Dhr. W.J. van der Kam

Mevr. P.M.L. Ykema-Weinen

Mevr. S. Bouman-Duivenvoorden

Dhr. H.C.A.M. Withagen

Verslag interne toezichthouder

In 2025 zijn we ons jaar In januari gestart met een 'hei-dag' voor directie, bestuur en RvC van HCDO.

We hebben twee onderwerpen besproken:

- 1) de GGZ en in het bijzonder Dimence in relatie tot HCDO, met medewerking van een vertegenwoordiging van Dimence
- 2) Besturen en toezien in tijden van schaarste, met een begeleiding door Leo Kliphuis, onder meer programmaleider Masterclass Eerstelijnszorg Bestuurders.

In onze vergaderingen hebben we stilgestaan bij een groot aantal onderwerpen. Belangrijke bespreekpunten zijn geweest de Detacherings BV, de spoedpost in de avond en nacht, de organisatie en afspraken met betrekking tot zorgcoördinatie. We hebben goedkeuring gegeven aan de jaarrekening, de begroting hebben we besproken en we hebben het bestuur hierover geadviseerd. We hebben ingestemd het overzicht taken en rollen binnen HCDO. We zijn geïnformeerd over onder meer ouderenzorg, telefonie, het vraagstuk van de huisartsencapaciteit, cliënttevredenheid. We hebben gesproken over ontwikkelingen in ICT, de contractering met Salland Verzekeringen, het meerjarenbeleidsplan en hebben waar mogelijk de directie hierover geadviseerd. Onze toezichtvisie is in april op de website geplaatst.

Overzicht onkostenvergoedingen directie

De raad van commissarissen ziet toe op de verkregen onkostenvergoedingen van de directie.

De onkostenvergoeding in 2025 voor I. van Son bedroeg € 3.663 en betrof met name reiskostenvergoeding en kosten voor intervisies.

De vergoeding voor W. van der Kam bedroeg € 3.834 en betrof voornamelijk reiskostenvergoeding.

Naar het oordeel van de raad van commissarissen bevatten de opgegeven onkosten geen bijzonderheden.

Raad van commissarissen

In 2025 heeft de RvC bestaan uit dezelfde personen als medio 2024: Sanja Bouman, Heini Withagen en Petri Ykema (voorzitter).

De Raad van Commissarissen heeft in 2025 vijf keer vergaderd samen met de directie, heeft in november gesproken met de ondernemingsraad en de cliëntenraad van HCDO. Ook heeft de RvC deelgenomen aan het jaargesprek van het bestuur met beide directeuren, dit in een adviserende rol aan het bestuur. Eenmaal per zes weken is er een 'driehoeksoverleg tussen de directie, voorzitter HCDO en voorzitter RvC.

In juli hebben we met een vertegenwoordiging geparticipeerd in de eerste bijeenkomst voor bestuurders en toezichthouders van Salland United. Verder hebben we dit jaar met een vertegenwoordiging uit onze raad deelgenomen aan de ALV's van HCDO, hebben we meegelopen in de spoedpost en zijn we op bezoek geweest bij een aantal huisartsenpraktijken. Ook hebben we in juni deelgenomen aan het HCDO ICT-event voor alle medewerkers.

In 2025 heeft de RvC een zelfevaluatie uitgevoerd, zonder externe begeleiding. We hebben de uitkomsten van de zelfevaluatie van 2024 gebruikt als basis hiervoor. De resultaten van de zelfevaluatie hebben we besproken met de directie. We hebben kunnen vaststellen dat de samenwerking in de RvC, met de directie en het Dagelijks Bestuur van de coöperatie goed is. Dit laatste is bevestigd door de directie. Een aandachtspunt voor onszelf is dat we standvastiger willen zijn in het doorvragen op voorliggende vraagstukken.

Samenstelling raad van commissarissen

De raad van commissarissen bestaat uit drie onafhankelijke leden, die voor een termijn van vier jaar zijn benoemd. Herbenoeming is eenmaal mogelijk, zodat een maximale termijn van acht jaar geldt.

Hieronder het overzicht van de samenstelling van de RvC en het rooster van aftreden.

<u>Naam</u>	<u>Benoeming</u>	<u>Herbenoeming</u>	<u>Aftreden</u>
Mevr. P.M.L. Ykema-Weinen, voorzitter	1 juni 2022	1 juni 2026	1 juni 2030
Mevr. S. Bouman-Duivenvoorden, lid	12 mei 2023	12 mei 2027	12 mei 2031
Dhr. H.C.A.M. Withagen, lid	1 juni 2024	1 juni 2028	1 juni 2032

Expertise

De leden van de RvC hebben diverse achtergronden waardoor onder meer financiële en ICT-expertise (dhr. Withagen), ervaring in en met (kwaliteit van) zorg en het sociaal domein (mevr. Bouman) en governance, HR en samenwerking in de zorg (mevr. Ykema) aanwezig zijn in de RvC.

Functies en nevenfuncties

De leden van de RvC hebben de volgende functies en nevenfuncties

Naam	Functie	Nevenfunctie
Mevr. Ykema	Petri Ykema (ZZP)	Vicevoorzitter RvT NLR (tot februari 2025) Voorzitter RvT Het Nieuwe Lyceum Bilthoven Vicevoorzitter Bestuur NVTZ (tot december 2025) Voorzitter bestuur KCU Lid bestuur St. Noodhulp Utrecht Lid Stadspanel Data Gemeente Hilversum
Mevr. Bouman	Directeur KKMO Trajectum (tot oktober 2025) Directeur Mens en Organisatie Siza (oktober 2025 - heden)	Voorzitter RvT Agora
Dhr. Withagen	Heini Withagen (ZZP)	Voorzitter RvC Monotch BV Lid RvC Ease2Pay BV Voorzitter bestuur De Hospicegroep CIO Tired of Cancer

Vergoeding

De leden van de raad van commissarissen ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding welke valt binnen de WNT-norm.

Governance

De raad van commissarissen volgt de Governancecode Zorg.

Onafhankelijkheidseis

De raad van commissarissen is zich bewust van en houdt zich aan de eis van onafhankelijkheid.

Aanwezigheidspercentage

De raad van commissarissen is in 2025 is op één formele vergadering na voltallig aanwezig geweest.

Geconsolideerde jaarrekening 2025

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(voor resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>		<u>31 dec 2024</u>
ACTIVA			
Materiële vaste activa	417.329		456.601
Materiële vaste activa	417.329		456.601
Deelnemingen	8.022		8.116
Financiële vaste activa	8.022		8.116
Debiteuren	12.512		32.780
Vorderingen op groepsmaatschappijen	30.701		16.666
Overige vorderingen	883.845		782.225
Te verrekenen in tarieven	2.041		60.377
Vorderingen en overlopende activa	929.099		892.048
Rekening courant bank	3.752.901		3.509.687
Kas	3.215		2.147
Liquide middelen	3.756.116		3.511.834
Activa	<u>5.110.566</u>		<u>4.868.599</u>

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(voor resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
PASSIVA		
Groepsvermogen	3.263.080	3.178.290
Voorziening jubileum	65.388	46.966
Voorzieningen	65.388	46.966
Schulden aan groepsmaatschappijen	5.155,00	-
Schulden aan leveranciers en handelskredieter	161.822	158.579
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen	185.992	161.703
Schulden ter zake van pensioenen	85.573	76.634
Overige schulden	273.578	267.388
Overlopende passiva	1.069.978	979.039
Kortlopende schulden	1.782.098	1.643.343
Passiva	<u>5.110.566</u>	<u>4.868.599</u>

Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Bedrijfsopbrengsten	18.715.343	18.410.370	18.213.251
Totaal opbrengsten	18.715.343	18.410.370	18.213.251
Overige bedrijfsopbrengsten	43.481	-	-
Totaal opbrengsten	18.758.824	18.410.370	18.213.251
Kosten zorgverleners	12.377.772	12.258.781	12.304.240
Personeelskosten	3.587.241	3.603.016	3.191.478
Afschrijvingen	45.705	48.405	47.462
Huisvesting	152.590	154.329	135.167
Kosten automatisering	765.400	759.314	715.818
Vervoerskosten	468.665	471.388	469.984
Kosten telecom	79.801	72.018	56.864
Organisatiekosten	836.802	915.558	952.487
Kosten instrumentarium	100.552	105.429	109.461
Totaal kosten	18.414.528	18.388.238	17.982.961
Bedrijfsresultaat	344.297	22.132	230.290
Financiële baten en lasten	11.893	-4.765	9.988
Resultaat voor belastingen	356.190	17.367	240.278
Vennootschapsbelasting	24.928	-	9.448
Resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	-94	-	-93
Te verrekenen in tarieven	-57.496	-	62.998
Netto resultaat	323.528	17.367	312.631

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

Samenwerkingsorganen op het gebied van gezondheidszorg en overige gezondheidszorg ondersteunende diensten. Houdsteractiviteiten alsmede het bevorderen van kwalitatief hoogstaande (eerstelijns) gezondheidszorg in de regio Deventer en omstreken.

Vestigingsadres

Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (geregistreerd onder KvK-nummer 62287923) is feitelijk gevestigd op Nico Bolkesteinlaan 75 te Deventer.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

De resultaten van nieuw verworven groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen worden geconsolideerd vanaf de overnamedatum. Op die datum worden de activa, voorzieningen en schulden gewaardeerd tegen de reële waarden. De betaalde goodwill wordt geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur. De resultaten van afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie verwerkt tot het tijdstip waarop de groepsband wordt verbroken.

Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. behoort tot de Huisartsen Cooperatie Deventer e.o. UA - groep.

Aan het hoofd van deze groep staat Huisartsen Cooperatie Deventer e.o. U.A

De volgende maatschappijen zijn in de consolidatie opgenomen:

- Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (subhoofd), gevestigd te Deventer
- Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (100%), gevestigd te Deventer
- Kwaliteit en Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (100%), gevestigd te Deventer
- Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (100%), gevestigd te Deventer
- Chronische Zorg Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (100%), gevestigd te Deventer
- GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (100%), gevestigd te Deventer
- Productontwikkeling Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (100%), gevestigd te Deventer
- Detachering Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (100%), gevestigd te Deventer

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving, specifiek RJK C3 'Kleine zorgaanbieders'.

In afwijking van het Besluit modellen jaarrekeningen is in de balans de post 'te verrekenen in tarieven' afzonderlijk in de balans tot uiting gebracht. Dit is in overeenstemming met de voorschriften van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Tevens is in het vermogen van de vennootschap een reserve aanvaardbare kosten (RAK) opgenomen, als gevolg van richtlijnen van de NZa. Deze presentatiewijze is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De rapporteringsvaluta is euro's en de verslaggevingsperiode is 1-1-2025 tot en met 31-12-2025.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken. Voor de geconsolideerde balans en resultatenrekening zijn de vergelijkende cijfers van 2024 van de Spoedpost huisartsenzorg Deventer e.o. B.V., Chronische Zorg Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V., Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o., Kwaliteit & Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V., GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. en Productontwikkeling Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. geconsolideerd ten einde de vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Continuïteit

De grondslagen zijn gebaseerd op veronderstelde continuïteit.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de ondernemingsleiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De materiële vaste activa worden afgeschreven tegen vaste percentages van de aanschafwaarde conform de desbetreffende beleidsregels en berekend over de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een restwaarde van nihil.

De kosten van groot onderhoud worden verwerkt volgens de componentenmethode op het moment van verwerking van het actief. Deze kosten worden aangemerkt als een afzonderlijk af te schrijven bestanddeel.

Bijzondere waardevermindering activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Reserve aanvaardbare kosten

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) heeft betrekking op de Spoedpost en betreft de gecumuleerde overschotten en tekorten van de aanvaardbare infrastructurele en honorariumkosten die vanaf het jaar 2005 niet verrekend worden. Kosten die als niet-aanvaardbaar worden beschouwd worden ten laste van de overige reserves gebracht.

Bestemmingsfondsen

- o Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.
Bestemmingsreserves zijn het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.
- o Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de winst- en verliesrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.
- o Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening jubileum

De jubileumvoorziening is gevormd voor jubileumgratificaties, welke zijn toegezegd in de CAO Huisartsenzorg. Bij de berekening wordt rekening gehouden met de verwachte salarisstijging, opgebouwde jaren, blijfkans en kans van overlijden. De jubileumvoorziening wordt opgenomen tegen contante waarde.

Te verrekenen in tarieven

De post te verrekenen in tarieven betreft de gecumuleerde gelden die op grond van NZA-regelgeving en toekomstige jaren verrekend mag worden in tarieven.

Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd. De directie staat op de loonlijst van Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. en wordt naar verhouding (40% aan de Spoedpost (in 2024 45%), 30% aan de Chronische Zorg en 7,5% aan de GGZ) doorbelast voor zover de WNT het toelaat. De kosten voor de bestuursleden en voor de Raad van Commissarissen worden ook naar verhouding (bestuur 25%, 25%, 8%, en 25% aan de Coöperatie en RvC 47%, 47% en 2%) doorbelast.

Voorgaand jaar waren de percentages voor het bestuur respectievelijk 30%, 30%, 3% en 30%.

Voor de RvC zijn de percentages ongewijzigd.

De vennootschappen die onder de WNT vallen zijn:

- Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.
- Chronische Zorg Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.
- GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.

De WNT jaarverantwoording is opgenomen in deze jaarrekening.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Resultaten worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

De gedeclareerde opbrengsten zorg zijn ondermeer gebaseerd op het werkelijk aantal patiënten binnen de zorgstraten DM, COPD, Astma of CVRM vermenigvuldigd met het tarief per zorgstraat en het werkelijk aantal consulteenheden met het NZA-tarief per consulteenheid onder aftrek van de verrichtingen die niet geïnd konden worden of als gemist moeten worden beschouwd. De opbrengsten hebben betrekking op verrichtingen die zijn uitgevoerd in de avonden (18:00 - 23:00), nachten (23:00 - 8:00), weekeinden (8:00 - 23:00) en erkende feestdagen.

De overige opbrengsten hebben betrekking op de opbrengsten die dienen ter dekking van de infrastructurele (bijvoorbeeld detachering personeel en overige dienstverlening) en/of honorariumkosten. Boekwinsten uit incidentele verkopen van materiële vaste activa zijn verwerkt onder de overige bedrijfsopbrengsten.

Honorariumkosten zorgverleners

Deze kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. en de Spoedpost hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddelde verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Spoedpost en de Holding. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Spoedpost en Holding betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werknemer wordt betaald en de helft door de werkgever. In 2026 wordt overgestapt naar de nieuwe pensioenregeling.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds wordt berekend op basis van de beleidsdekkingsgraad. Dit is het gemiddelde van de laatste twaalf (actuele) dekkingsgraden (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen). De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Door een gemiddelde te gaan gebruiken zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen.

Ultimo 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7% en de beleidsdekkingsgraad 117,7%.

De pensioenpremie van PFZW bedroeg 25,8%.

De Holding en de Spoedpost hebben geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bedragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode en voor zover van toepassing de geldende NZa regelgeving.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Boekverliezen uit incidentele verkopen van materiële vaste activa zijn verwerkt onder de overige bedrijfskosten.

Financiële baten en lasten

De rentebaten betreffen de van derden ontvangen interest.

De rentelasten betreffen de aan derden betaalde interest.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met eventuele fiscale verliescompensatie, vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Voor de afzonderlijke entiteiten binnen de fiscale eenheid wordt de belasting berekend als ware de entiteit zelfstandig belastingplichtig en wordt dit in rekening courant met de Coöperatie (hoofd van de fiscale eenheid) verrekend.

Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op netto-vermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan de entiteit wordt toegerekend.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiele vaste activa is onderstaand opgenomen:

	<u>Verbouwing</u>	<u>Medische inventaris</u>	<u>Kantoor-inventaris</u>	<u>Communicatie-apparatuur</u>	<u>Automatiserings-apparatuur</u>	<u>Totaal</u>
Aanschaffingen	477.440	78.030	115.037	33.847	52.236	756.590
Cum. afschrijving	-114.302	-47.638	-75.275	-18.883	-43.890	-299.988
Boekwaarde begin	363.138	30.392	39.762	14.964	8.346	456.602
Investerings	-	-	-	-	6.432	6.432
Desinvesteringen	-	-4.613	-7.389	-12.524	-28.273	-52.799
Afschrijvingen	-23.872	-6.262	-7.910	-3.510	-4.151	-45.705
Afschrijvingen desinvesteringen	-	4.613	7.389	12.524	28.273	52.799
Mutaties	-23.872	-6.262	-7.910	-3.510	2.281	-39.273
Boekwaarde einde	339.267	24.130	31.852	11.454	10.627	417.329

Voor de afzonderlijke materiële vaste activa zijn de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Verbouwingen	5%
Inventarissen	10%
Automatiseringsapparatuur	20%
Communicatieapparatuur	20%

Financiële vaste activa

Een overzicht van de financiële vaste activa is onderstaand opgenomen:

Deelnemingen	31 dec 2025
Geïntegreerde eerstelijns GGzorg Regio Deventer BV	8.022
	8.022

Dit betreft een 49% deelneming in Geïntegreerde eerstelijns GGzorg Regio Deventer B.V. gevestigd te Deventer. Aangezien de jaarcijfers 2024 van de deelneming nog niet beschikbaar zijn, is de deelneming gewaardeerd op de nettovermogenswaarde per 31 december 2023.

<i>Geïntegreerde eerstelijns GGzorg Regio Deventer BV</i>	2025	2024
Stand per 1 januari	8.116	8.209
Aandeel in resultaat	-94	-93
Stand per 31 december	8.022	8.116

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

<u>Vorderingen en overlopende activa</u>	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Huisartsen Coöperatie Deventer en Omstreken U.A.	30.701	16.666
	30.701	16.666

Voor de onderlinge rekening-courant verhoudingen binnen de groep zijn overeenkomsten afgesloten. Er is geen rente verschuldigd over onderlinge rekening courant verhoudingen.

Overige vorderingen

Vooruitbetaalde kosten	91.393	95.209
Nog te ontvangen bedragen	228.608	155.014
Nog te factureren bedragen	563.843	532.002
	883.845	782.225

Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan één jaar.

Te verrekenen in tarieven	2.041	60.377
Te verrekenen in tarieven	2.041	60.377

Het verloopoverzicht van de Te Verrekenen in tarieven is separaat opgenomen als specificatie op pagina 43 van dit rapport.

Liquide middelen**Rekening courant bank**

Rabobank	3.752.901	3.509.687
	3.752.901	3.509.687

Kas

Kas	3.215	2.147
	3.215	2.147

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vennootschap.

Groepsvermogen

Voor een toelichting op het groepsvermogen verwijzen wij u naar de toelichting op het eigen vermogen van de enkelvoudige balans op pagina 51 van dit rapport.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

<u>Voorzienen</u>	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Voorzienen		
Voorziening jubileum	65.388	46.966
	<u>65.388</u>	<u>46.966</u>

	Stand per 1 januari 2025	Dotatie	Ontreking	Stand per 31 december 2025
Voorziening jubileum	46.966	18.422	-	65.388
	<u>46.966</u>	<u>18.422</u>	<u>-</u>	<u>65.388</u>
		-		-

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Schulden aan groepsmaatschappijen		
Huisartsen Coöperatie Deventer en Omstreken U.A.	5.155	-
	<u>5.155</u>	<u>-</u>

Voor de onderlinge rekening-courant verhoudingen binnen de groep zijn overeenkomsten afgesloten.
Er is geen rente verschuldigd over onderlinge rekening courant verhoudingen.

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	161.822	158.579
	<u>161.822</u>	<u>158.579</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen

Te betalen omzetbelasting	550	1.919
Loonheffing	185.442	159.784
	<u>185.992</u>	<u>161.703</u>

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenen	85.573	76.634
	<u>85.573</u>	<u>76.634</u>

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025**Overige schulden**

Te betalen vakantiegeld	95.623	93.429
Te betalen verlofuren	177.955	173.959
	273.578	267.388

Overlopende passiva

Vooruitontvangen bedragen	299.036	181.442
Nog te betalen kosten	762.817	789.872
Overige overlopende passiva	8.125	7.725
	1.069.978	979.039

De nog te betalen kosten bestaat met name uit een factuur van Mindfit over het 4e kwartaal ad € 319.000, alsmede het honorarium huisartsen over december van € 238.000.

Het restant betreft diverse facturen waarvan de betalingen in het begin van het nieuwe boekjaar plaatsvinden.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**Holding***Dienstverleningsovereenkomst*

Voor de personeels- en salarisadministratie is per 1 januari 2025 een nieuw contract afgesloten met een externe partij (AAG) voor de duur van twee jaar met stilzwijgende verlenging van een jaar.

Het voorschotbedrag bedraagt € 8.118 per kwartaal. Nacalculatie vindt plaats op basis van het daadwerkelijk aantal medewerkers.

Per 1 januari 2024 is er met een externe partij (HOOG) een nieuw contract gesloten voor HR-advies voor de duur van 1 jaar met stilzwijgende verlenging.

De kosten hiervoor bedragen € 18.300 exclusief BTW per jaar.

Huur

Per 1 juli 2020 is een nieuw huurcontract met het Deventer Ziekenhuis afgesloten voor de ruimte van de Spoedpost voor de duur van tien jaar met stilzwijgende verlenging van vijf jaar.

De huurprijs op jaarbasis bedraagt € 79.132 en wordt jaarlijks per 1 juli aangepast op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Bovengenoemde kosten zijn voor alle entiteiten tezamen en worden naar rato doorbelast.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

Spoedpost

Vervoer

Voor het vervoer van huisartsen ten behoeve van het rijden van visites vanuit de Spoedpost is er een contract afgesloten voor vier jaar met een vervoerder. Het contract is ingegaan op 16 februari 2007 en op 1 oktober 2023 verlengd voor vier jaar.

De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 470.000 op jaarbasis.

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Bedrijfsopbrengsten	18.715.343	18.410.370	18.213.251
Gedeclareerde opbrengst zorg			
Opbrengst zorgverzekeraars DM	3.609.028	3.686.586	3.441.024
Opbrengst zorgverzekeraars COPD	1.515.829	1.493.435	1.395.132
Opbrengst zorgverzekeraars CVRM	3.332.996	3.306.915	3.094.328
Opbrengst inzet POH-GGZ	1.262.444	1.229.196	1.235.323
Opbrengst consulten (incl. toeslag/aftrek ivm nacalculatie oude jaren)	4.944.484	4.808.729	4.314.097
Opbrengst visites (incl. toeslag/aftrek ivm nacalculatie oude jaren)	601.401	601.101	556.942
Opbrengst telefonische consulten	861.000	857.500	857.850
E-health, consultatie & overhead	247.555	246.467	235.617
Opbrengst zorgverzekeraars GLI	-	-	685.695
	16.374.737	16.229.929	15.816.008
O&I gelden			
O&I gelden regiomanagement	746.876	761.581	729.117
O&I-ketenzorg	1.030.359	1.030.370	1.005.173
	1.777.235	1.791.951	1.734.290
Gedeclareerde opbrengst toeslag/aftrek nacalculatie oude jaren			
Toeslag/aftrek consulten in boekjaar ivm nacalculatie oude jaren	-740	-720	60.250
Toeslag/aftrek visites in boekjaar ivm nacalculatie oude jaren	-100	-100	7.632
	-840	-820	67.882
Overige opbrengsten			
Meedenkconsult	108.630	-	22.285
Gedeclareerde opbrengst uit zorg WLZ	70.714	-	75.951
Projectopbrengsten	87.435	172.352	175.550
Spoedkoffer	10.528	14.400	34.163
Cursusgelden	76.436	92.335	151.514
Opbrengst alsnog geïnde verrichtingen oude jaren	-	-	36.696
Doorbelaste overige opbrengsten	53.292	44.560	39.503
Gemiste opbrengsten/afkeur	-32.932	-	-23.350
Diverse opbrengsten	190.108	65.663	82.759
	564.211	389.310	595.071
Overige bedrijfsopbrengsten			
Opbrengst uren Spoedpost	43.481	-	-
	43.481	-	-

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Kosten zorgverleners	12.377.772	12.258.781	12.304.240
Kosten zorgverleners			
Honorarium huisartsen DM	3.470.778	3.545.055	3.308.920
Honorarium huisartsen COPD	1.513.687	1.491.431	1.393.369
Honorarium huisartsen VRM	3.307.937	3.282.651	3.071.625
Honorarium POH-GGZ	1.262.444	1.229.196	1.235.323
Honorarium huisartsen avonddienst	499.093	500.706	478.918
Honorarium consultatie	11.506	14.854	9.996
Honorarium laboratorium	22.053	22.000	19.748
Honorarium oogartsen	78.272	73.890	70.112
Honorarium begeleiding POH-S	1.860	-	-
Honorarium meedenkconsult	94.346	-	19.309
Honorarium GLI	-	-	685.695
Honorarium huisartsen nachtdienst	888.315	874.784	835.181
Honorarium huisartsen weekenddienst	924.027	919.200	879.873
Honorarium huisartsen feestdagen	106.450	105.734	100.655
Honorarium huisartsen achterwacht	197.004	199.280	195.516
	12.377.772	12.258.781	12.304.240
Personeelskosten	3.587.241	3.603.016	3.191.478
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	2.013.621	1.850.203	1.730.438
Reservering vakantiegeld	152.940	151.377	135.078
Eindejaarsuitkering	170.469	171.932	152.538
Ziekengeld ontvangen	-75.651	-	-49.530
ANW-toeslag	214.293	257.400	203.758
Doorbelaste personeelskosten tussen 17-18 uur	-29.375	-29.000	-28.800
	2.446.297	2.401.912	2.143.482

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	430.334	413.925	365.058
	430.334	413.925	365.058
Pensioenen			
Pensioenlasten	233.090	224.213	200.004
	233.090	224.213	200.004
Overige personeelskosten			
Kosten gezondheidszorg	24.552	30.641	30.169
Kosten bij- en nascholing personeel	83.551	93.431	87.781
Reis- en verblijfkosten	54.433	49.758	50.550
Kosten personeelsverzekeringen	4.530	7.838	6.923
Kosten ondernemingsraad	1.430	3.000	2.785
Kosten werving en selectie	255	5.000	3.005
Geschenken en attenties	10.000	7.575	7.442
Overige personeelskosten	49.053	41.683	32.896
Kosten extern SA & HRM	64.081	66.000	61.866
Kosten kaderartsen & consultants niet in loondienst	40.062	193.785	108.937
Kosten personeel niet in loondienst	98.530	35.220	35.792
Kosten personeel niet in loondienst direct	47.044	29.035	54.788
	477.520	562.966	482.934

De kaderartsen en adviseur werden voorheen als zelfstandigen ingehuurd en waren ook als zodanig begroot. In de loop van het jaar zijn ze in loondienst gekomen, leidende tot extra lonen en salarissen en minder kosten voor kaderartsen & consultants niet in loondienst.

De kosten personeel niet in loondienst betreft inzet van adviseurs op het gebied van communicatie en ICT.

Op het gebied van ICT is deze hoger dan begroot door:

- inhuur in plaats van loondienst van een ICT-adviseur
- inzet interim ICT-manager wegens vertrek vaste ICT-manager
- extra inzet bij MS365-project

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
--	------	-------------------	------

Personeelsleden

Op 31 december 2025 waren er 92 werknemers (31,72 fte) - in 2024 waren dit 86 medewerkers (31,05 fte) - in loondienst bij de HCDO.

Personeelsleden op afdelingsniveau

	Gemiddelde FTE		Aantal per 31 december	
	2025	2024	2025	2024
Spoedpost				
Triagisten	12,56	12,33	43	51
Coördinatoren	2,45	2,33	3	3
Physician Assistant	1,45	1,73	6	5
Kaderarts	0,21	0,16	1	1
Totaal	16,67	16,55	53	60

	Gemiddelde FTE		Aantal per 31 december	
	2025	2024	2025	2024
Holding				
Directie	1,16	1,16	2	2
Managers	3,21	3,26	4	4
Kaderartsen	0,28	0,21	1	1
Consulenten	1,63	1,47	6	4
Financiën	1,81	1,80	3	3
Secretariaat	3,05	2,94	5	5
Beleidsmedewerker	0,87	0,84	1	1
Kwaliteitsfunctionaris	0,55	0,51	1	1
Klachten-/calamiteitenfunctionaris	0,68	0,66	1	1
Applicatiebeheerder	0,63	0,63	1	1
Praktijkmanager	0,39	0,31	2	3
Totaal	14,26	13,79	27	26

	Gemiddelde FTE		Aantal per 31 december	
	2025	2024	2025	2024
Detachering				
Kaderartsen	0,38	0	4	0
Adviseurs	0,24	0	4	0
Huisarts ANW-diensten	0,17	0	4	0
Totaal	0,79	-	12	0

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen	45.705	48.405	47.462
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingen verbouwingen	23.872	23.872	23.872
Afschrijvingen medische inventarissen	6.262	6.262	6.315
Afschrijvingen kantoorinventaris	7.910	7.968	10.259
Afschrijvingen communicatieapparatuur	3.510	3.399	2.586
Afschrijvingen automatisering	4.151	6.904	4.430
	45.705	48.405	47.462
Overige bedrijfskosten	2.403.810	2.478.036	2.439.781
Huisvesting			
Huur bedrijfshuisvesting	79.132	81.049	65.690
Onderhoud huisvesting	-	750	-
Energiekosten	13.375	13.665	12.852
Schoonmaakkosten	23.168	23.879	22.465
Gemeentelijke heffingen	3.075	3.141	1.834
Bewakings- en beveiligingskosten	118	130	116
Kosten catering en keukenbenodigdheden	24.621	24.342	25.067
Overige huisvestingskosten	9.101	7.373	7.143
	152.590	154.329	135.167
Kosten automatisering			
Onderhoud soft/hardware	28.277	34.754	32.138
Licentiekosten software	598.911	628.474	591.884
Kosten website	17.409	15.489	17.249
Kosten systeembeheer	-	6.949	-
Advieskosten automatisering	28.910	2.500	-
Overige automatiseringskosten	19.731	5.950	16.452
Kosten E-Health	72.162	65.198	58.095
	765.400	759.314	715.818

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Vervoerskosten			
Kosten chauffeur en auto onverdeeld	485.490	487.322	475.999
Kosten onderhoud vervoermiddelen	-	-	10.691
Doorbelaste autokosten	-16.825	-15.934	-16.706
	468.665	471.388	469.984
Kosten telecom			
Telefoonkosten (vast)	68.252	57.421	44.383
Telefoonkosten (mobiel)	4.743	5.438	5.318
Onderhoudskosten telecom	255	1.000	210
Data verbindingen	6.551	7.159	6.824
Overige telefoonkosten	-	1.000	129
	79.801	72.018	56.864
Organisatiekosten			
Kantoorbenodigdheden	2.133	2.700	1.625
Drukwerk	1.103	1.770	890
Advieskosten	28.116	10.000	23.228
Accountantskosten	55.762	55.762	48.203
Bestuurskosten	82.884	84.627	65.992
Verzekeringen	35.678	28.106	26.873
Verzendkosten	2.649	3.100	3.085
Vergaderkosten	27.677	36.533	21.213
Representatie/PR-kosten	22.604	23.350	26.388
Vacatiegelden	96.630	110.541	89.869
Kosten contributies	42.362	45.099	41.024
Kosten zaalhuur & catering	57.864	61.325	98.943
Abonnementen en literatuur	2.090	3.450	2.193
Projectkosten	253.093	348.309	380.091
Kosten bij- en nascholing huisartsen	30.525	30.436	23.723
Sprekerskosten	45.873	38.934	50.141
Kosten AVG	-	11.000	1.212
Overige organisatiekosten	46.583	15.516	44.751
Cliëntenraad	3.176	5.000	3.043
	836.802	915.558	952.487

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Kosten instrumentarium			
Kosten instrumentarium	1.259	700	-
Kosten medicijnen	9.194	9.500	9.671
Kosten medische verbruiksartikelen	61.606	60.000	62.914
Overige instrumentarium kosten	-	-	125
Kosten spoedkoffer	3.578	5.000	4.060
Spoedkoffer medicatie	10.528	14.400	17.150
Spoedkoffer personeel	9.926	11.848	11.984
Onderhoud instrumenten dagpraktijk	4.461	3.981	3.557
	100.552	105.429	109.461
 Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Overige rentebaten	16.476	-610	14.270
	16.476	-610	14.270
 Rentelasten en soortgelijke kosten			
Bankkosten en provisie	4.471	5.375	4.327
Rentelasten fiscus	272	-	50
Overige verschillen	-160	-	-95
	4.583	5.375	4.282
 Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting	-24.928	-	-9.448
	-24.928	-	-9.448
 Buitengewone baten en lasten			
Te verrekenen in tarieven	57.496	-	-62.998
	57.496	-	-62.998

WNT-VERANTWOORDING 2025 HOLDING HUISARTSENZORG DEVENTER E.O. B.V.

Binnen de groep is de WNT van toepassing op de Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V., Chronische Zorg Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. en GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 201.000 en is gebaseerd op het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 9 en klasse III.

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2024 € 190.000 en is gebaseerd op WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 9 en klasse III.

Voor de bezoldiging wordt uitgegaan van de bezoldiging uit dienstbetrekking van de topfunctionarissen bij de Holding en de werkgeverskosten worden aan de WNT-instellingen doorbelast.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	H.J.M. van Son	W.J. van der Kam
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,842	0,316
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.962	63.355
Beloningen betaalbaar op termijn	13.436	0
<i>Subtotaal</i>	<i>152.398</i>	<i>63.355</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	169.242	63.516
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	152.398	63.355
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	H.J.M. van Son	W.J. van der Kam
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8421	0,3158
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.548	59.881
Beloningen betaalbaar op termijn	13.510	0
<i>Subtotaal</i>	<i>144.058</i>	<i>59.881</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.999	60.002
Bezoldiging	144.058	59.881

1a-2 Bezoldiging topfunctionarissen per WNT instelling

Gegevens 2025		H.J.M. van Son		
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.	
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,253	0,337	0,063	
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.052	66.735	12.513	
Beloningen betaalbaar op termijn				
<i>Subtotaal</i>	50.052	66.735	12.513	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	50.773	67.697	12.693	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	50.052	66.735	12.513	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024		H.J.M. van Son		
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.	
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,253	0,379	0,063	
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	47.083	70.624	11.771	
Beloningen betaalbaar op termijn				
<i>Subtotaal</i>	47.083	70.624	11.771	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	48.000	72.000	12.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

1a-2 Bezoldiging topfunctionarissen per WNT instelling

Gegevens 2025		W.J. van der Kam	
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsenzorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,095	0,126	0,024
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	19.042	25.389	4.760
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	19.042	25.389	4.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.055	25.406	4.764
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	19.042	25.389	4.760
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		W.J. van der Kam	
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsenzorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1008	0,1513	0,0254
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	19.159	28.738	4.790
Beloningen betaalbaar op termijn			
<i>Subtotaal</i>	19.159	28.738	4.790
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.159	28.747	4.826
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	P.M.L. Ykema-Weinen	S.Bouman-Duivenvoorden	H.C.A.M. Withagen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 -31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	16.594	10.934	10.934
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	16.594	10.934	10.934
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	J.T.A. Jacobs	P.M.L. Ykema-Weinen	S.Bouman-Duivenvoorden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid/voorz.	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 1/7	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.752	13.043	10.336
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.172	23.776	19.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H.C.A.M. Withagen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/7 -31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	5.168
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.552

1c-1. Toezichthoudende topfunctionarissen op groepsniveau

Gegevens 2025			
P.M.L. Ykema-Weinen			
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 -31/12	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.799	7.799	332
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	30.150	30.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.799	7.799	332
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
P.M.L. Ykema-Weinen			
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Lid/voorz.	Lid/voorz.	Lid/voorz.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 -31/12	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.130	6.130	261
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.776	23.776	23.776

1c-1. Toezichthoudende topfunctionarissen op groepsniveau

Gegevens 2025			
S.Bouman-Duivenvoorden			
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 -31/12	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.139	5.139	219
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.139	5.139	219
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
S.Bouman-Duivenvoorden			
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 -31/12	1/1 -31/12	1/1 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.858	4.858	207
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	19.000

1c-1. Toezichthoudende topfunctionarissen op groepsniveau

Gegevens 2024			
H.C.A.M. Withagen			
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.139	5.139	219
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.139	5.139	219
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
H.C.A.M. Withagen			
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.429	2.429	103
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.552	9.552	9.552

1c-1. Toezichthoudende topfunctionarissen op groepsniveau

Gegevens 2024			
J.T.A. Jacobs			
bedragen x € 1	Chronische zorg Huisartsen- zorg Deventer e.o.	Spoedpost Huisartsen- zorg Deventer e.o.	GGZ Huisartsen- zorg Deventer e.o.
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 1/7	1/1 - 1/7	1/1 - 1/7
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.643	3.643	155
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.172	14.172	14.172

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

SPECIFICATIE: RESERVE AANVAARBARE KOSTEN & IN TARIEVEN TE VERREKENEN

Specificatie: RESERVE AANVAARBARE KOSTEN (RAK)

Verloopoverzicht RAK

Het verloop van de RAK was in het verslagjaar als volgt:

	2025	2024
Saldo per 1 januari	453.420	354.919
Af/bij: correctie n.a.v. afrekening NZA	-1	-
	453.419	<u>354.919</u>
<u>Bij:</u>		
Onderbesteding budget aanvaardbare kosten	94.714	219.910
Dotatie naar aanleiding van volumeafwijking <=2%	125.802	-
Overige toevoegingen	-	-
Totaal dotaties RAK	<u>220.516</u>	<u>219.910</u>
<u>Af:</u>		
Overschrijding budget aanvaardbare kosten	-	-
Onttrekking naar aanleiding van volumeafwijking <= 2%	-	-121.409
Onttrekking in verband met overschrijding 10%-norm RAK	-29.552	-
Overige onttrekkingen i.v.m. onaanvaardbare kosten	-	-
Totaal onttrekkingen RAK	<u>-29.552</u>	<u>-121.409</u>
Saldo per 31 december	<u><u>644.383</u></u>	<u><u>453.420</u></u>

SPECIFICATIE: RESERVE AANVAARDBARE KOSTEN & IN TARIEVEN TE VERREKENEN**Specificatie: TE VERREKENEN IN TARIEVEN****Verloopoverzicht Te verrekenen in tarieven**

	2025	2024
Het verloop van de post "te verrekenen in tarieven" luidt als volgt:		
Saldo per 1 januari	-60.377	70.503
Af: correctie voorgaand jaar	-	-
	-60.377	<u>70.503</u>
Af: te verrekenen tarief toeslagen		
-Toeslag in verband met alsnog gehonoreerde tekorten voorgaande boekjaren	-	-
-Toeslag in verband met alsnog gehonoreerde tekorten huidig boekjaar	-	-
-Toeslag in verband met volume-afwijkingen consulteenheden > 2%	-	99.694
	<u>-</u>	<u>99.694</u>
Bij: te verrekenen aftrekposten op het tarief		
-Aftrekpost in verband met opbrengsten voorgaande boekjaren	-	36.696
-Aftrekpost in verband met volume-afwijkingen consulteenheden > 2%	27.943	-
-Aftrekpost in verband met overschrijding 10%-norm RAK	29.552	-
	<u>57.495</u>	<u>36.696</u>
Bij / Af: verrekend		
Af: Verrekend via aftrekpost inzake voorgaande jaren	-	67.882
Bij: Verrekend via toeslag inzake voorgaande jaren	840	-
Saldo per 31 december	<u><u>-2.041</u></u>	<u><u>-60.377</u></u>

Enkelvoudige jaarrekening 2025

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(voor resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>		<u>31 dec 2024</u>
ACTIVA			
Materiële vaste activa	354.115		384.669
Materiële vaste activa	354.115		384.669
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	2.697.391		2.612.701
Financiële vaste activa	2.697.391		2.612.701
Debiteuren	3.206		9.462
Vorderingen op groepsmaatschappijen	379.111		251.887
Overige vorderingen	16.942		24.245
Vorderingen en overlopende activa	399.259		285.594
Rekening courant bank	229.715		273.485
Liquide middelen	229.715		273.485
Activa	<u>3.680.480</u>		<u>3.556.449</u>

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(voor resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
PASSIVA		
Geplaatst aandelenkapitaal	100	100
Agioreserve	35.667	35.667
Wettelijke reserve	644.385	453.421
Algemene reserve	-300	-300
Bestemmingsfonds	2.259.600	2.376.770
Resultaat lopend boekjaar	<u>323.528</u>	<u>312.631</u>
Eigen vermogen	3.262.980	3.178.289
Voorziening jubileum	<u>42.460</u>	<u>31.167</u>
Voorzieningen	42.460	31.167
Schulden aan groepsmaatschappijen	36	14.797
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	47.265	31.986
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen	96.786	70.595
Schulden ter zake van pensioenen	39.737	35.823
Overige schulden	98.525	87.542
Overlopende passiva	<u>92.691</u>	<u>106.250</u>
Kortlopende schulden	375.040	346.993
Passiva	<u><u>3.680.480</u></u>	<u><u>3.556.449</u></u>

Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Bedrijfsopbrengsten	2.213.831	2.089.029	1.895.361
Brutomarge	2.213.831	2.089.029	1.895.361
Personeelskosten	1.734.671	1.587.597	1.480.509
Afschrijvingen	30.555	33.694	32.855
Huisvesting	129.405	131.326	111.080
Kosten automatisering	95.957	114.700	81.540
Kosten telecom	11.078	11.371	11.206
Organisatiekosten	211.508	209.591	177.482
Totaal kosten	2.213.174	2.088.279	1.894.672
Bedrijfsresultaat	657	750	689
Financiële baten en lasten	-657	-750	-689
Resultaat voor belastingen	-	-	-
Resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	132.564	-	214.129
Buitengewone baten en lasten	190.964	-	98.502
Netto resultaat	323.528	-	312.631

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en Titel 9 Boek 2 BW.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niets anders wordt vermeld.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

Resultaat deelnemingen (gewaardeerd op netto-vermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan de entiteit wordt toegerekend.

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen:

	<u>Verbouwing</u>	<u>Kantoor- inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Communicatie- apparatuur</u>	<u>Totaal</u>
Aanschaffingen	444.110	77.258	17.529	5.646	544.542
Cum. afschrijving	-99.925	-44.510	-14.639	-800	-159.873
Boekwaarde begin	<u>344.185</u>	<u>32.748</u>	<u>2.890</u>	<u>4.846</u>	<u>384.669</u>
(Des)investeringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-22.206	-5.872	-1.348	-1.129	-30.555
Mutaties	-22.206	-5.872	-1.348	-1.129	-30.555
Boekwaarde einde	<u>321.980</u>	<u>26.876</u>	<u>1.542</u>	<u>3.717</u>	<u>354.115</u>

Voor de afzonderlijke materiële vaste activa zijn de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Verbouwingen	5%
Inventarissen	10%
Automatiseringsapparatuur	20%
Communicatieapparatuur	20%

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Deelneming Kwaliteit & Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	289.719	256.397
Deelneming Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	644.385	453.421
Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	1.763.287	1.902.883
	<u>2.697.391</u>	<u>2.612.701</u>

Het vermogen van de deelneming Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. ziet toe op de Reserve Aanvaardbare Kosten van de Spoedpost welke als wettelijke reserve is opgenomen.

Het vermogen van de deelneming Kwaliteit & Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. en van de deelneming Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. zit in een bestemmingsfonds.

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<i>Deelneming Kwaliteit & Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. BV</i>		
Stand per 1 januari	256.397	193.255
Aandeel in resultaat	33.322	63.142
Ottrekking	-	-
Stand per 31 december	<u><u>289.719</u></u>	<u><u>256.397</u></u>
<i>Deelneming Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. BV</i>		
Stand per 1 januari	453.421	354.920
Dotatie RAK	190.964	98.502
Ottrekking RAK	-	-
Stand per 31 december	<u><u>644.385</u></u>	<u><u>453.421</u></u>
<i>Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. BV</i>		
Stand per 1 januari	1.902.883	2.006.299
Aandeel in resultaat	99.242	150.987
Ottrekking	-238.838	-254.404
Stand per 31 december	<u><u>1.763.287</u></u>	<u><u>1.902.883</u></u>
<u>Vorderingen en overlopende activa</u>	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Debiteuren		
Debiteuren	<u>3.206</u>	<u>9.462</u>
	3.206	9.462
	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Huisartsen Coöperatie Deventer en Omstreken U.A.	30.701	16.666
Kwaliteit en Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	56.877	19.146
Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	185.493	185.493
Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	69.840	25.267
Chronische Zorg huisartsenzorg Deventer e.o. BV	27.099	-
GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	9.073	5.315
	<u>379.083</u>	<u>251.887</u>

Voor de onderlinge rekening-courant verhoudingen binnen de groep zijn overeenkomsten afgesloten. Er is geen rente verschuldigd over onderlinge rekening courant verhoudingen.

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	16.942	24.245
	<u>16.942</u>	<u>24.245</u>

Geen van de vorderingen heeft een looptijd langer dan één jaar.

Liquide middelen

Rekening courant bank

Rabobank	229.715	273.485
	<u>229.715</u>	<u>273.485</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vennootschap.

Eigen vermogen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Geplaatst aandelenkapitaal	100	100

Het gestort en opgevraagd kapitaal bestaat uit 100 aandelen à €1,-.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Agioreserve		
Stand per 1 januari	35.667	35.667
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>35.667</u>	<u>35.667</u>

Wettelijke reserve

Stand per 1 januari	453.421	354.920
Mutatie	190.964	98.502
Stand per 31 december	<u>644.385</u>	<u>453.421</u>

De wettelijke reserve heeft betrekking op de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) van de Spoedpost Huisartenzorg Deventer e.o. B.V. Dit vermogen is beklemd conform de regelgeving van de NZa.

Algemene reserve

Stand per 1 januari	-300	-300
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>-300</u>	<u>-300</u>

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bestemmingsfonds		
Stand per 1 januari	2.376.771	2.606.950
Resultaatbestemming voorgaand boekjaar	312.631	122.725
Overige mutaties overige reserve	-429.802	-352.905
Stand per 31 december	<u>2.259.600</u>	<u>2.376.771</u>

Het bestemmingsfonds is gevormd voor verbetering van de huisartsenzorg in de regio.

Voorzieningen

Voorzieningen	<u>31 dec 2025</u>			<u>31 dec 2024</u>
Voorziening jubileum	42.460			31.167
	Stand per 1 januari 2025	Dotatie	Ontrekking	Stand per 31 december
Voorziening jubileum	31.167	11.293		42.460

In verband met een CAO-wijziging hebben medewerkers eerder en vaker recht op een jubileumgratificatie. Daardoor is de dotatie hoger dan in voorgaande jaren.

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Schulden aan groepsmaatschappijen		
Chronische Zorg huisartsenzorg Deventer e.o. BV	-	14.759
Productontwikkeling Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	36	38
	<u>36</u>	<u>14.797</u>

Voor de onderlinge rekening-courant verhoudingen binnen de groep zijn overeenkomsten afgesloten. Er is geen rente verschuldigd over onderlinge rekening courant verhoudingen.

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	47.265	31.986
	<u>47.265</u>	<u>31.986</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen

Te betalen omzetbelasting	550	1.919
Loonheffing	96.236	68.676
	<u>96.786</u>	<u>70.595</u>

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

	<u>46.022</u>	<u>2024</u>
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenen	39.737	35.823
	39.737	35.823
Overige schulden		
Te betalen vakantiegeld	41.402	40.289
Te betalen verlofuren	57.123	47.253
	98.525	87.542
Overlopende passiva		
Personeel in loondienst	18.013	-
Nog te betalen kosten	74.678	106.250
	92.691	106.250

Fiscale eenheid vennootschapsbelasting

Voor de vennootschapsbelasting is er een fiscale eenheid op naam van de Huisartsen Coöperatie Deventer en Omstreken U.A.

Onderstaande entiteiten vallen onder de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting:

- Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. (groepshoofd)
- Spoedpost Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.
- Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.
- Kwaliteit en Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.
- Chronische Zorg Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.
- GGZ Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.
- Productontwikkeling Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.
- Huisartsen Coöperatie Deventer en Omstreken U.A.
- Detachering Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V.

Fiscale eenheid omzetbelasting

Er is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de binnen de groep behorende entiteiten.

Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Overige opbrengsten			
Doorbelaste overige opbrengsten	2.192.438	2.069.066	1.874.088
Diverse opbrengsten	21.393	19.963	21.273
	2.213.831	2.089.029	1.895.361
Personeelskosten	1.734.671	1.587.597	1.480.509
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	1.068.111	1.001.315	922.525
Reservering vakantiegeld	65.183	64.508	59.293
Eindejaarsuitkering	73.315	72.542	66.754
	1.206.609	1.138.365	1.048.572

De kosten voor bruto lonen personeel in loondienst zijn hoger dan begroot, met name doordat:

- In het eerste kwartaal was de kaderarts DM in loondienst van de Holding. Deze kosten waren opgenomen in de begroting van de Chronische Zorg BV onder personeel niet in loondienst. Per 1 april is zij in dienst getreden van Detachering Huisartsenzorg BV en van daaruit ingezet in de BV Chronische zorg.
- Er een tijdelijke overlap is geweest van consultants DM en CVRM i.v.m. inwerkperiode ter vervanging van een consultant die eind maart met pensioen is gegaan.

Op 31 december 2025 waren er 27 werknemers (14,26 fte) in dienst van de Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. In 2024 waren dit 26 medewerkers (13,79 fte).

Sociale lasten

Sociale lasten	173.742	170.203	151.785
	173.742	170.203	151.785

De sociale lasten zijn lager dan begroot om dezelfde reden als hierboven vermeld.

Pensioenen

Pensioenlasten	106.576	106.230	95.181
	106.576	106.230	95.181

Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Overige personeelskosten			
Kosten gezondheidszorg	7.212	11.000	9.920
Kosten bij- en nascholing personeel	27.248	16.500	30.504
Reis- en verblijfkosten	22.625	21.100	23.857
Kosten personeelsverzekeringen	1.820	3.870	3.048
Kosten ondernemingsraad	1.430	3.000	2.785
Kosten werving en selectie	255	1.500	654
Geschenken en attenties	1.829	2.000	1.361
Overige personeelskosten	24.735	19.329	15.184
Kosten extern SA & HRM	62.471	66.000	61.866
Kosten personeel niet in loondienst	98.119	28.500	35.792
	247.744	172.799	184.971

De kosten gezondheidszorg zijn met name lager dan begroot door een zeer laag ziekteverzuim.

De kosten voor bij- en nascholing personeel zijn hoger dan begroot door met name niet begrote mediatrainingen en een coachingstraject.

De kosten voor personeelsverzekeringen is lager dan begroot doordat er in de begroting met een te hoge loonsom is gerekend.

In de kosten ondernemingsraad was ook een bedrag opgenomen voor o.a. scholingen begeleiding/advies. Dit is niet volledig gebruikt.

De kosten voor werving en selectie zijn lager dan begroot door een laag verloop.

De hogere overige personeelskosten zijn voornamelijk toe te wijzen aan een hogere toevoeging reservering jublieum. In de nieuwe CAO Huisartsenzorg is vastgelegd dat medewerkers bij een 10-jarig dienstverband en daarna elke 5 jaar recht hebben op een gratificatie. Voorheen was dit bij 12,5 en 25 jaar.

De kosten SA & HRM betreft de kosten voor de uitbestede personeels- en salarisadministratie. De kosten zijn lager dan begroot doordat de indexatie lager is geweest dan verwacht.

De kosten personeel niet in loondienst betreft inzet van adviseurs op het gebied van communicatie en ICT.

Op het gebied van ICT is deze hoger dan begroot door:

- inhuur in plaats van loondienst van een ICT-adviseur
- inzet interim ICT-manager wegens vertrek vaste ICT-manager
- extra inzet bij MS365-project

Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingen verbouwingen	22.206	22.206	22.206
Afschrijvingen kantoorinventaris	5.872	6.122	8.169
Afschrijvingen communicatieapparatuur	1.129	1.018	800
Afschrijvingen automatisering	1.348	4.348	1.680
	30.555	33.694	32.855

Doordat de begrote automatiseringsinvesteering is uitgesteld naar 2026 zijn de afschrijvingen lager dan begroot.

Huisvesting			
Huur bedrijfhuisvesting	79.132	81.049	65.690
Onderhoud huisvesting	-	750	-
Energiekosten	13.375	13.665	12.852
Schoonmaakkosten	22.884	23.379	22.143
Gemeentelijke heffingen	3.075	3.141	1.834
Kosten catering en keukenbenodigdheden	9.114	8.842	8.561
Overige huisvestingskosten	1.825	500	-
	129.405	131.326	111.080

De huisvestingskosten zijn iets lager dan begroot doordat de indexatie lager was dan vooraf ingeschat. Het lagere bedrag in voorgaand boekjaar is toe te wijzen aan een terug ontvangen bedrag voor teveel betaalde huur, energiekosten en gemeentelijke heffingen over de periode 2021 - 2024.

Kosten automatisering			
Onderhoud soft/hardware	27.342	33.184	30.392
Licentiekosten software	37.469	65.557	35.149
Kosten website	13.892	12.059	13.856
Advieskosten automatisering	16.084	2.500	-
Overige automatiseringskosten	1.170	1.400	2.143
	95.957	114.700	81.540

De onderhoud soft/hardware en licentiekosten software zijn lager dan begroot om drie redenen:

- De hardware- en kantoorsoftwareleverancier heeft de overgang naar nieuwe hardware én nieuwe kantoorsoftware (Office 365) uitgesteld naar 2026.
- Door dit uitstel zijn ook investeringen in aanvullende software nog niet gedaan.
- De begrote kosten voor de datawerkplaats Salland zijn verantwoord onder projectkosten.

De advieskosten automatisering betreft advies voor informatiebeveiliging. Deze waren begroot bij kosten AVG onder organisatiekosten. Deze kosten zijn hoger dan daar begroot. Er bleek meer externe ondersteuning nodig bij dit onderwerp dan verwacht.

Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Kosten telecom			
Telefoonkosten (vast)	9.213	8.821	8.568
Telefoonkosten (mobiel)	1.865	2.550	2.638
	11.078	11.371	11.206
Organisatiekosten			
Kantoorbenodigdheden	913	200	226
Drukwerk	482	500	-
Advieskosten	18.686	7.000	11.054
Accountantskosten	55.762	55.762	48.203
Bestuurskosten	82.884	84.627	65.992
Verzekeringen	5.663	5.773	5.663
Verzendkosten	-	100	92
Vergaderkosten	11.376	10.000	9.485
Representatie/PR-kosten	19.395	16.550	23.381
Vacatiegelden	145	1.740	690
Kosten contributies	3.305	3.389	3.114
Abonnementen en literatuur	701	950	653
Projectkosten	8.417	12.500	4.526
Kosten AVG	-	5.000	1.212
Overige organisatiekosten	603	500	148
Cliëntenraad	3.176	5.000	3.043
	211.508	209.591	177.482

- De advieskosten zijn hoger door met name kosten voor de oprichting van de BV Detachering Huisartsenzorg.
- De accountantskosten zijn in lijn met de begroting. De lagere kosten in voorgaand boekjaar zijn toe te wijzen aan een vrijval van een in eerdere jaren te hoog opgenomen bedrag.
- De bestuurskosten zijn redelijk in lijn met de begroting. Voorgaand boekjaar was er geen volledige bezetting in het bestuur.
- De kosten voor representatie/PR zijn hoger dan begroot. Dit is met name toe te wijzen aan hogere kosten voor digitaal jaarverslag en bijbehorende website.
- De projectkosten betreffen Salland United. Er zijn eind vorig jaar nieuwe afspraken gemaakt waarbij de kosten voor de HCDO lager uitvallen dan begroot.
- De kosten voor AVG zijn verantwoord onder ICT-advieskosten.

Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025

	<u>2025</u>	Begroting	<u>2024</u>
		2025	
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Bankkosten en provisie	705	750	680
Rentelasten fiscus	-	-	50
Overige verschillen	-49	-	-38
	656	750	692
Resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen			
Kwaliteit en Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	33.322		63.142
Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. BV	99.242		150.987
	132.564		214.129
Buitengewone baten en lasten			
Mutatie RAK	190.964		98.502
	190.964		98.502

Overige toelichtingen

VOORSTEL TOT RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat wordt na afdracht van vennootschapsbelasting als volgt bestemd.

Het vennootschappelijk resultaat wordt ten gunste van de algemene reserve gebracht.

Het resultaat van de in de deelneming Ketenorganisatie Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. en van de deelneming Kwaliteit & Ondersteuning Huisartsenzorg Deventer e.o. B.V. wordt ten gunste of ten laste van het bestemmingsfonds gebracht.

Statutaire regeling resultaatbestemming

De algemene vergadering is bevoegd tot bestemming van het resultaat die door de vaststelling van de jaarrekening is bepaald en tot vaststelling van uitkeringen, voor zover eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet moeten worden aangehouden.

Controleverklaring

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de aandeelhouder en de raad van commissarissen van Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**Ons oordeel met beperking**

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2025 van Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV te Deventer gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Regeling openbare jaarverantwoording WMG; en
- is de in de jaarrekening van Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV. opgenomen WNT-verantwoording inzake Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV heeft in de jaarrekening in De WNT verantwoording op pagina('s) 37 t/m 45 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een mogelijkheid van het opstellen van een voor een derde verifieerbare vorm van tijdsregistratie welke voldoet aan de vereisten van de WNT.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening op pagina('s) 35 t/m 41 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Holding Huisartsenzorg Deventer e.o. BV zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid/aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling openbare jaarverantwoording WMG vereist is voor het bestuursverslag, het verslag van de interne toezichthouder en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Deventer, 28 Mei 2025
Moore MKW Audit BV

Digitaal ondertekend door:

Marc Venerius
28 mei 2026 18:45 +02:00

M.J.D. Venerius RA